

4.13
 依據 100.5.11. 行政會議通過之「國立臺北護理健康大學 99 學年度性別平等教育實施計畫」，
 各單位編列之工作項目，業經各單位執行及檢討，成果彙集如附：

國立臺北護理健康大學 99 學年度性別平等教育實施計畫檢討

策略	各單位依本校性平教育計畫中所列工作項目	執行單位	請詳列本學年度預定達成之具體目標	達成具體目標的明確方法	執行成果	備註 (經費來源及配置情形)
一、健全行政組織與運作	1. 建構年度性別平等教育組織，由各教學單位、行政單位分別依規定遴選或指定性別平等教育委員，陳請校長聘定。	第 1~4 項：性平會 承辦聯絡人 張娟娟秘書	第 1 項： 99 學年度下學期完成修訂本校性別平等委員會設置辦法，以為 100 學年度性平委員產生之依據。	第 1 項： 擬於 99 學年度下學期（100 年 4-5 月）依照新設置辦法會簽三學院、通識中心、人事室、總務處、學務處推薦人選，由校長聘定之。	正在辦理 100 學年度性平委員遴聘中，6 月底擬統整各相關單位推薦名單彙陳校長完成作業	秘書室所編之性平會年度預算 99 學年度約勻支 30 萬元
	2. 每學期至少一次召開性別平等教育委員會會議，並依實際需要增開次數。	第 1~4 項：性平會 承辦聯絡人 張娟娟秘書	第 2 項： 99 學年度視實際需要召開性別平等教育委員會會議。	第 2 項： 有關性平事項提案討論，經性平會決議通過後交由相關權責單位處	至 100 年 6 月底本學年度已召開性別平等教育委員會計七場會議。	秘書室所編之性平會年度預算勻支

策略	各單位依本校性平教育計畫中所列工作項目	執行單位	請詳列本學年度預定達成之具體目標	達成具體目標的明確方法	執行成果	備註 (經費來源及配置情形)
				理。截至 100 年 2 月底本學年度已召開 5 場次會議。		
	3. 統整各單位推動年度性別平等教育實施計畫，提性別平等教育委員會議討論通過，經校長核定，送各該單位編列預算，落實執行。	第 1~4 項：性平會承辦聯絡人張娟娟秘書	第 3 項： 於 99 學年度 10 月擬性別平等教育實施計畫提性平會討論通過。	第 3 項： 各主辦單位於 100 年 3 月行政會議提報具體執行做法及進度、6 月行政會議檢討是否完成。	本年度性別平等教育實施計畫業於 100.3.2. 及 100.4.13. 行政會議提報通過 100 學年度性別平等教育實施計畫擬提 100 年 6 月 22 日 99 學年度第七次性平會議討論	秘書室所編之性平會年度預算勻支
一、建全行政組織與運作	4. 每學年結束後，檢視本校性別平等教育之推動成效，並依檢討結果據以擬定次年度之推動計畫。	第 1~4 項：性平會承辦聯絡人張娟娟秘書	第 4 項 100 年 6 月行政會議檢討執行成效後，參考擬定 100 學年度之實施計畫。	第 4 項 邀集各主辦單位及性平委員召開性平會討論，形成共識。	性別平等教育之推動成效擬於 6 月本行政會議進行成效檢討	秘書室所編之性平會 99 學年度預算勻支

策略	各單位依本校性平教育計畫中所列工作項目	執行單位	請詳列本學年度預定達成之具體目標	達成具體目標的明確方法	執行成果	備註 (經費來源及配置情形)
	5. 鼓勵性別平等委員參與相關訓練、進修研習或活動。	第5項 人事室 /教師發展中心 承辦聯絡人: 施欣婷女士 劉介宇組長	第5項 人事室: 擔任性平會之委員 表現優良者得依本校職員平時獎懲標準第2條第10項規定「擔任本校各類委員會委員，認真負責並參與相關議題之訓練、進修研習或活動，並經該委員會審議推薦，足資獎勵者。」經提請相關會議審議通過者，得予以嘉獎。	將依左列本校職員平時獎懲標準第2條第10項規定辦理。	每年年中及年終函請各單位就辦理學校各項活動及業務上有功之職員提出敘獎名單後，依規定辦理。	人事室 經費勻支
			教師發展中心 1. 持續推動教師評鑑相關辦法	教師發展中心 (1) 100年2	(1)教師評鑑辦法修正案業經100年3月16日第87次校	教師發展中心年度預算 勻支(未獨

策略	各單位依本校性平教育計畫中所列工作項目	執行單位	請詳列本學年度預定達成之具體目標	達成具體目標的明確方法	執行成果	備註 (經費來源及配置情形)
			修訂。	月21日至校教評會報告教師評鑑相關辦法修正案。	務會議審議通過。	立編列性平活動預算)
一、建全行政組織與運作			2. 擬將擔任校級委員會(含性平會委員)職務納入評鑑項目。	(2)將教師評鑑相關辦法修正案再次提案至100年3月16日第86次校務會議審議。 如教師評鑑相關辦法修正案於第86次校務會議通過，擬於100年6月	(2) 教師評鑑作業細則修正案業經100年4月19日教師評鑑推動委員會討論，100年4月28日校教評會通過，並於5月18日第88次校務會議修正通過。 本中心彙整各相關業務單位研擬之「全校教師共同評鑑指標(草案)」，預定於100年6月13日召開教師評鑑推動委員會審議時，將擔	教師發展中心年度預算勻支(未獨立編列性平活動預算)

策略	各單位依本校性平教育計畫中所列工作項目	執行單位	請詳列本學年度預定達成之具體目標	達成具體目標的明確方法	執行成果	備註 (經費來源及配置情形)
				底前依校務會議修正通過之教師評鑑辦法及教師評鑑作業細則，於研擬彙整「全校教師評鑑共同參考項目(暫名)」時，將擔任校級委員會(含性平會委員)職務納入評鑑項目。	任校層級會議委員(含性平會委員)職務納入評鑑項目，並續提交6月16日校教評會審議。	
一、建全行政組織與運作	(一) 營造性別平等、重視性別人權的友善校園資源環境與文化	第(一)大項：總務處 承辦聯絡人： 蘇敬源組長 余蔓玲組長	(1)空間配置：進行各項新建與整修工程規劃設計時，特別注意校園空間安全。	(1)空間配置：進行整修工程規劃設計時，特別注意校園空間	(1)空間配置：進行整修工程規劃設計時，特別注意校園空間安全。	(1) 總務處配合年度預算執行。

策略	各單位依本校性平教育計畫中所列工作項目	執行單位	請詳列本學年度預定達成之具體目標	達成具體目標的明確方法	執行成果	備註 (經費來源及配置情形)
	1. 不定期檢視、改善並建立安全與無性別歧視之校園空間： (1)空間配置：進行各項新建與整修工程規劃設計時，特別注意校園空間安全。			安全。		
	(2)不定時進行反針孔偵測，以保障校園師生同仁之隱私權。	第(一)大項：總務處 承辦聯絡人： 蘇敬源組長 余蔓玲組長	(2)建置師生安全無虞之如廁環境。	(2)針對校園廁所進行不定期反針孔偵測。	(2)詳反針孔偵測紀錄	(2)無需費用支應

策略	各單位依本校性平教育計畫中所列工作項目	執行單位	請詳列本學年度預定達成之具體目標	達成具體目標的明確方法	執行成果	備註 (經費來源及配置情形)
一、建全行政組織與運作	(3)標示、求救系統和安全路線：全校求救系統已完成，並持續公告於網頁，完成校園安全地圖。	第(一)大項：總務處 承辦聯絡人： 蘇敬源組長 余蔓玲組長	標示、求救系統和安全路線：全校求救系統已完成，並持續公告於網頁，完成校園安全地圖。	標示、求救系統和安全路線：全校求救系統已完成，並持續公告於網頁，完成校園安全地圖。	已完成	
	(4)廁所及戶外(包含運動場等)設施：男女廁所(包含殘障廁所)均裝設緊急求救鈴及緊急求救壓扣系統。	第(一)大項：總務處 承辦聯絡人： 蘇敬源組長 余蔓玲組長	(4)建置緊急求救通報系統環境，提升校園環境安全。	(4)已完成男女廁所(包含殘障廁所)裝設緊急求救鈴及緊急求救壓扣系統共計 304 處，並於 99 年 11 月 10 日完成驗收啟用。	(4)已於 99 年 11 月 10 日完成驗收啟用。	(4)總務處 99 年度重點工作經費項下支應 738 千元。

策略	各單位依本校性平教育計畫中所列工作項目	執行單位	請詳列本學年度預定達成之具體目標	達成具體目標的明確方法	執行成果	備註 (經費來源及配置情形)
一、建全行政組織與運作	(5)照明及空間視覺 穿透性：依季節之不同，隨時調整路燈照明的時間，以維校園安全。	承辦聯絡人： 蘇敬源組長 余蔓玲組長	(5)照明：依季節之不同，隨時調整路燈照明的時間，以維校園安全。	(5)照明：依季節之不同，隨時調整路燈照明的時間。	(5)照明：依季節之不同，隨時調整路燈照明的時間。 2(1)依合約執行巡查工作，詳執勤紀錄。	(5) 總務處配合年度預算執行
二、提升學習環境資源與教學品質	2. 定期檢視校園空間安全 (1) 駐警及保全每天定時進行校園全區之巡查共計4次，另重點區域6次。 (2) 視需要邀集專業空間設計者、師生職員參與，並檢視校園危險空間改善進度。	承辦聯絡人： 蘇敬源組長 余蔓玲組長	2. (1) 確保校園空間之安全，營造師生安心生活之環境。	2(1)訂定保全維護合約，確實監督合約廠商依約執行。		2(1)總務處業務費項下支應。
	3. 加強校園危險地帶巡查與硬體設施改善：針對校園死角裝置	承辦聯絡人： 蘇敬源組長 余蔓玲組長	3. 針對校園死角加強巡邏及防護，俾隨時提供	3. 已陸續裝置監視系統共計101處，	3. 配合校園的整修，達到無障礙校園環境。	3. 總務處業務費項下支應44萬元。

策略	各單位依本校性平教育計畫中所列工作項目	執行單位	請詳列本學年度預定達成之具體目標	達成具體目標的明確方法	執行成果	備註 (經費來源及配置情形)
	設監視系統。		校內師生安全上之協助。	並於 99 年 11 月 8 日完成驗收。		
	4. 檢視各大樓空間增設哺育母乳之相關設施。	承辦聯絡人 蘇敬源組長		4. 學務處健康中心設有哺集乳室，並於 99 年獲得台北市衛生局授證為優良單位。		學務處經費 勻支
二、提升學習環境資源與教學品質	(二) 學校性別平等教育課程教材與教學 1. 將「性別平等教育」之觀念融入各系、所教學活動中，規劃並鼓勵系、所及通識中心開設性別平等教育相關課程。	第(二)大項： 第1項：教務處 承辦聯絡人：周成蕙組長	第(二)大項： 第1項：教務處 1. 鼓勵系所及通識中心開設 <u>性別平等教育相關課程至少一門</u> 。	1. 列出在已開設課程中符合性別平等教育之課程之科目。 2. 課程教學計畫中加入 <u>性別平等相關課程單元</u> 。 3. 教學計畫中在課程 <u>內容及課程目</u>	1. 目前已開設性別平等教育相關課程科目如下：(1) 通識中心：「應用法規導論」、「憲法與人權」、「法律倫理與生活」。(2) 護理系：「性愛與健康」、「性健康護理與實務」。(3) 幼保系：「幼兒性別平等教育」(4) 運保系：「女性與運動」。100 學年度通	教務處經費 勻支

策略	各單位依本校性平教育計畫中所列工作項目	執行單位	請詳列本學年度預定達成之具體目標	達成具體目標的明確方法	執行成果	備註 (經費來源及配置情形)
			2. 鼓勵教師將「性別平等教育」之觀念融入教學活動中。	<u>標明列性別平等教育觀念之相關議題。</u>	識中心將開設「性別、媒體與文學」。 2. 自 100 上學期課程教學計畫中加入性別平等相關課程單元。 3. 自 100 上學期教學計畫中在課程內容及課程目標明列性別平等教育觀念之相關議題。	
二、提升學習環境資源與教學品質	2. 引導學生在參與社團活動中,建立良好之兩性互動關係,辦理各項比賽、相關活動特別注意無性別之差別待遇	第 2 項:學務處 承辦聯絡人:方文熙組長	第 2 項 2-1 輔導學生社團辦理各項活動時無性別差別待遇。	2-1 審查社團活動申請企畫內容,是否有性別差別待遇。	2-12-1 輔導學生社團辦理活動,991 約 108 場之活動,992 約 91 場之活動,並無性別差別之待遇。 2-2 於社團幹部會議中,強力宣導性別平等概念。	學務處經費 勻支
二、提升學習環境資源與	3. 積極維護懷孕學生受教權,並提供	第 3 項: (1) 學務處	第 3 項(1)學務處: 3-1-1 使受孕或育	3-1-1 透過本校「學生急難	3-1-1 99 學年度無相關學生提出申請	學務處經費 3-1-1 自學

策略	各單位依本校性平教育計畫中所列工作項目	執行單位	請詳列本學年度預定達成之具體目標	達成具體目標的明確方法	執行成果	備註 (經費來源及配置情形)
教學品質	必要協助： (1) 建構安全的協助管道，使懷孕或育有子女之學生能安心的主動求助	承辦聯絡人：李月娟組長 張宏哲主任	有子女之學生不因經濟因素影響學習。	救助金實施辦法」及清寒助學金提供協助。		務處「獎助學員生給與」項下支應
二、提升學習環境資源與教學品質	(2) 依學則延長修業年限，成績考查或評量採彈性認定措施，協助懷孕或育有子女學生完成學業。	(2) 教務處承辦聯絡人：溫潮生組長	第3項(2)教務處：學則第四五條：學生因懷孕、生產或育嬰得專案辦理休學，休學期間不計入休學年限。學生因懷孕、生產或哺育幼兒之照顧，而核准之事(病)假、產假，其缺席不扣分；致缺課時數逾全學期授課時數三分之一者，該科目成績得視需要與科目性質以補考或其他補救措施彈性處理，補考成績並	相關條文已納入學則	98下學期與99上學期，共計57位同學因懷孕、生產或哺育幼兒之照顧，申請休學，休學期間不計入休學年限。	教務處經費勻支

策略	各單位依本校性平教育計畫中所列工作項目	執行單位	請詳列本學年度預定達成之具體目標	達成具體目標的明確方法	執行成果	備註 (經費來源及配置情形)
			按實際成績計算。			
二、提升學習環境資源與教學品質	(3) 檢視無障礙學習環境，如調整課桌椅哺育母乳等之相關設施。	(3) 總務處 余蔓玲組長	(3) 配合校園教務處及學務處的規劃，配合的採購及建置，達到無障礙校園環境。	(3) 配合校園教務處及學務處的規劃，配合的採購及建置，達到無障礙校園環境。學務處健康中心設有哺集乳室，並於 99 年獲得台北市衛生局授證為優良單位。	教務處及學務處未提出相關採購需求。	(3) 依照各處提供經費預算，配合執行。
二、提升學習環境資源與教學品質	(三) 學校對性別相關議題研究發展之協助，評估與獎勵 1. 建立性別研究相關師資與研究人員之人才庫。	第(三)大項 第1項；性平會 承辦聯絡人：張娟娟秘書	第(三)大項 第1項 1. 擬建立本校參與性別研究之師資名冊		本校參與性別研究之師資名冊建置中	秘書室所編之性平會年度預算勻支

策略	各單位依本校性平教育計畫中所列工作項目	執行單位	請詳列本學年度預定達成之具體目標	達成具體目標的明確方法	執行成果	備註 (經費來源及配置情形)
二、提升學習環境資源與教學品質	2. 鼓勵師生進行性別相關之研究計畫及發表。	第2項：研發處承辦聯絡人：李明德組長	2. 本校補助師生激勵研究計畫案，擬納入「性別相關研究計畫」主題，鼓勵師生參與研究。	99 學年度本校激勵師生研究計畫校務發展類計畫已增列兩類有關性平議題徵求計畫，以鼓勵師生參與研究。	將依本校激勵師生研究計畫審查作業流程於6月底完成審查並公佈執行。	研發處經費勻支
二、提升學習環境資源與教學品質	3. 鼓勵師生參與性別研究相關之國際/校際學術會議。	第3項：研發處承辦聯絡人：李明德組長	3. 至於鼓勵師生進行性別相關之發表乙節，本校論文獎勵補助辦法，接受性別相關之發表補助。	略	略	研發處經費勻支
三、妥慎防治與處理校園性侵害或性騷擾事件	1. 建置輔導轉介流程及通報、申訴制度，公告周知，並依此處理、輔導性別申訴調查事件。	第1項：性平會承辦聯絡人：張娟娟秘書	第1項 1. 確定性平事件申請調查階段的收件窗口，以及隨即之通報、申訴制度	第1項 擬與學務處、秘書室等單位，參考部頒準則及相關函釋，調整	1. 確定性平事件申請調查階段的收件窗口為學務處生輔組 2. 申復階段之收件窗口為秘書室 3. 專屬網頁建置中，以	秘書室所編之性平會年度預算勻支

策略	各單位依本校性平教育計畫中所列工作項目	執行單位	請詳列本學年度預定達成之具體目標	達成具體目標的明確方法	執行成果	備註 (經費來源及配置情形)
			2. 確定性平事件申復階段之收件窗口，以及接獲申復後之處理解程序 3. 擬建置通報、申訴處理流程制度之專屬網頁，以公告周知。	本校原訂之轉介流程及通報、申訴制度(含本校性平事件處理之程序書)	公告周知。	
三、妥慎防治與處理校園性侵害或性騷擾事件	2. 提供校園性侵害或性騷擾事件處置過程所需之專業、行政人力支援與經費。	第2項：性平會承辦聯絡人張娟娟秘書	第2項視實際發生之性平事件所需，提供處置過程所需之專業、行政人力支援與經費	第2項性平會年度預算支應	秘書室編列性平會年度預算支應，並協調相關單位辦理	秘書室所編之性平會年度預算勻支
三、妥慎防治與處理校園性侵害或性騷擾事件	3. 鼓勵教師參加校內外校園性侵害或性騷擾事件處置研習活動，提昇專	第3項：性平會承辦聯絡人：張娟娟秘書	第3項提高參與校內外校園性侵害或性騷擾事件處置研	第3項召開性平會議時將研習訊息及時傳	召開性平會議時將研習訊息及時傳達給性平委員及公告周知研習訊息即時傳達共 28	秘書室所編之性平會年度預算勻支

策略	各單位依本校性平教育計畫中所列工作項目	執行單位	請詳列本學年度預定達成之具體目標	達成具體目標的明確方法	執行成果	備註 (經費來源及配置情形)
	業知能及危機事件管理能力。參與校外活動者，予以公差並得支領公差旅費；參與校內活動則可申請公假。		習活動之人次	達給性平委員及公告周知，積極鼓勵人員參與將依左列規定辦理，以鼓勵教師參加校內外校園性侵害或性騷擾事件處置研習活動，提昇專業知能及危機事件管理能力。	場次，本校性平會委員亦參與約10場次。	
		第3項：人事室 承辦聯絡人：施欣婷女士	人事室： 1. 有關本校教職員工參加校內外校園性侵害或性騷擾事件處置研習等相關活動，均得經奉核後予以公差假及依規定支領差旅費。	本校教職員參加校內外校園性侵害或性騷擾事件處置研習活動，均依規定核	均確實依規定辦理	人事室經費 勻支

策略	各單位依本校性平教育計畫中所列工作項目	執行單位	請詳列本學年度預定達成之具體目標	達成具體目標的明確方法	執行成果	備註 (經費來源及配置情形)
				予公(差)假，並得支領差旅費。		
三、妥慎防治與處理校園性侵害或性騷擾事件	4. 校園性侵害或性騷擾防治之事項，納入教職員工聘用契約及學生手冊中。	第4項： 人事室 承辦聯絡人 施欣婷女士	人事室： 本校專任教師聘約、專案計畫教學人員、研究人員之聘用契約書，已載明尊重性別平等之規範；約用工作人員（行政助理）勞動契約書中，亦已載明應遵守性別工作平等法等相關規範。	依規定將性別工作平等法等相關規範納入本校約用工作人員勞動契約書。	已確實執行	人事室經費 勻支
		第4項： 學務處 承辦聯絡人：張宏哲主任	4-1 學生手冊納入校園性侵害或性騷擾防治事項 4-2. 印製性騷擾或性侵害防治宣	4-1-1 於學務處網頁建置學生手冊連結頁面，學生可查知校園性侵害或性騷擾防治事項	已建置	學務處經費 勻支

策略	各單位依本校性平教育計畫中所列工作項目	執行單位	請詳列本學年度預定達成之具體目標	達成具體目標的明確方法	執行成果	備註 (經費來源及配置情形)
			導資料。	4-2-1 於 99 學年度上學期開學時，已印製防治手冊發放全體，供學生閱讀瞭解。		
	1. 規劃辦理學生性別平等教育或相關議題演講或活動，以建立正確之性別觀念。	第 1 項： 學務處 承辦聯絡人： 學務處學輔中心 張宏哲主任	1-1 辦理新生防治宣導專題演講。 1-2 辦理全校性講座活動。 1-3 規劃辦理學生性別平等教育或相關議題演講或活動至少 1 場。	1-1-1 於新生入學輔導辦理專題演講暨有獎徵答 1 場次。 1-2-1 於 99 學年度第 2 學期辦理性別平等主題周，規劃 2 場次。	1-1-1-1. 於 99/9/8 已辦理。 1-2-1-1. 分別於 99/3/17、3/23、5/10 已辦理 3 場次活動。 1-2-1-2. 於 100/4/6~5/6 已辦理有獎徵答活動。	學務處 經費 1-1-1-1. 講師費： \$3200 元 1-2-1-1. 講師費 \$6400 元

策略	各單位依本校性平教育計畫中所列工作項目	執行單位	請詳列本學年度預定達成之具體目標	達成具體目標的明確方法	執行成果	備註 (經費來源及配置情形)
四、營造健康校園性別文化環境與強化社區連結	-	學務處健康中心林佩芬主任	2-1 結合本校護理系教師，於相關課程中鼓勵學生前往社區中等學校進行兩性教育相關衛生教育活動。 2-2 衛生教育內容包括性生理衛生保健、兩性交往性心理衛生等主題，共辦理 8 場衛生教育活動	2-1 結合護理系教學原理課程，由授課教師指導衛教內容。 2-2 配合健促計畫，與護理系學生實習課程結合，共完成 8 場社區中等學校兩性衛生教育宣導。	2-1 各班授課教師已於 100 年 4 月中前完成衛教案之審核與修正。 2-2 自 100 年 4 月至 5 月已完成衛教活動共 8 場。	2-2 教育部健康促進計畫經費補助學生教學相關教材製作共 10,000 元。
四、營造健康校園性別文化環境與強化社區連結	2. 添購與「性別平等教育」相關之書刊、視聽教材，並規劃設置專區，供師生借閱。	第 2 項：圖書館 承辦聯絡人：李宜敏組長	2-1 添購與「性別平等教育」相關之書刊、視聽教材，並規劃設置專區，供師生借閱。	2-1-1 規劃設置「性別平等教育」專區，供師生借閱。 2-1-2 e-mail 通知系所	2-1-1-1 圖書館於網頁上提供「性別平等教育」相關圖書資源供師生查詢，並於圖書資源標示「性別平等教育」專區，供師生借閱參考。 2-1-2-1 圖書館蒐集	圖書館相關經費項下支應。 99 年圖書資料 281 種，約 175868 元（含圖書及視聽資料 46

策略	各單位依本校性平教育計畫中所列工作項目	執行單位	請詳列本學年度預定達成之具體目標	達成具體目標的明確方法	執行成果	備註 (經費來源及配置情形)
				學院踴躍推薦「性別平等教育」相關圖書及視聽教材。	「性別平等教育」相關主題之書刊、視聽教材等書目資料，依本校圖書資料審議作業要點辦理，已e-mail 各學院及通識教育中心進行選購。2-1-2-2 已向教育部索贈「性別平等教育」相關出版品，並於圖書館「性別平等教育」專區建立教育部性別平等教育全球資訊網的連結，供師生連結下載相關學習資源，以充實本校相關主題的館藏，請師生引用資訊時需註明出處。	種 45790 元；期刊 5 種 65918 元；電子資源 230 種約 64160 元)。
四、營造健康校園性別文化環境與強化社區連結	3. 由通識中心開設性別相關課程，並參與社區民眾活動，推廣性別平等觀念。	第 3 項：通識中心承辦聯絡人：林品嘉女士	提中心教學組會議，研擬性別相關課程。	提中心教學組會議，研擬性別相關課程。	新增開「性別、媒體與文學」課程，已通過 100.5.12 第三次中心課程委員會議，送提教務會議審議。	通識中心經費勻支